



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2022-222

Dialoginen perheohjaus -koulutuksen hankinta

Pilari 4:n työpaketin 2 tavoitteena on nuorten ja nuorten aikuisten mielenterveyden edistäminen. Neuropsykiatristen häiriöiden psykososiaalisen tuen vahvistaminen on yhtenä päätavoitteista.

Kainuussa on tiedostettu nuorten ja nuorten aikuisten neuropsykiatrisen tunnistamisen, diagnosoinnin ja kuntouttamisen haasteet. Palvelut eivät ole kohdanneet kysyntää. Ammattilaisia kouluttamalla pystytään vastaamaan psykososiaalisen tuen saatavuuteen koko Kainuun alueella. Ennaltaehkäisevä työskentely on tutkitusti tärkeää neuropsykiatrisissa häiriöissä, joten haettavan koulutuksen kohderyhmä halutaan laajentaa koskemaan myös alle 13-vuotiaiden palveluihin. Dialoginen perheohjaus (DFG=Dialogical Family Guidance) antaa ammattilaiselle täydennysosaamista kohdata koko perhe neuropsykiatristen haasteiden näkökulmasta. Neuropsykiatrisesti oireileville lapsille ja heidän perheenjäsenilleen kehitetty perheohjausmalli huomioi kaikki perheenjäsenet ja tuottaa perheille tiedon lisäksi ohjausta arjen haastaviin tilanteisiin perheiden tarpeiden mukaisesti.

Kainuun hyvinvointialueella koulutus kohdennetaan lasten- ja nuorisopsykiatrian sairaanhoitajille, kuntoutuspalveluihin sekä lapsi- ja perhepalveluiden työntekijöille perheneuvolaan.

Koulutuksen järjestää Dialogisen perheohjauksen kehittäjä ja aiheesta väitöskirjan kirjoittanut TtT Diana Cavonius-Rintahaka. Vastaavaa koulutusta ei ole muilta kouluttajilta saatavilla.

Tarjous pyydettiin ja saatiin Tmi Diana Cavoniukselta 19.2.2024.

Koulutus järjestetään kahdessa osassa 19.–20.9.2024 ja 2.–3.10.2024, yhteensä noin 21 tuntia lähikoulutusta / 2 x 1,5 päivää. Koulutus sisältää koko koulutuskokonaisuuden luentoineen ja koulutuksen aikana jaetun kirjallisen työskentelymateriaalin. Osallistujat saavat Dialogisen perheohjausintervention käyttöoikeuden/sertifikaatin, joka todistaa henkilön pätevöitymisen DFG-intervention osaajana ja toteuttajana, sekä koulutuksen käytyään täyttävän DFG:n vaatimukset ja odotetun standardin.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset:

Koulutuksen hinta on 420 euroa/osallistujaa. Koulutukseen mahtuu max. 20 osallistujaa, jonka mukaan tarjous on laskettu. Kokonaishinta 8.400,00 € (+ alv 24 %)

Lisäksi kouluttajan matkakustannukset yleisillä kulkuvälineillä (VR) Helsinki – Kajaani – Helsinki sekä taksimatkat n. 400 euroa sekä yöpymiskustannukset koulutuksen aikana yhteensä 4 yötä, n. 500 euroa. Kokonaiskustannukset yhteensä max. 9.300 euroa (alv 0%).

Hankinta on kirjattu 24.5.2024 päivitettyyn ja 27.5.2024 rahoittajan hyväksymään hankesuunnitelmaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys: Hankitaan Dialoginen perheohjaus -koulutus Tmi Diana Cavoniukselta.

Hankinnan arvo yhteensä max. 9.300 euroa (alv 0 %), kustannuspaikka: Kestävän kasvun Kainuu II, INV1, 7010030170/7010016.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Dialoginen perheohjaus -koulutus Tmi Diana Cavoniukselta esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Tmi Diana Cavonius, diana.cavonius@gmail.com, projektijohtaja Outi Väyrynen, suunnittelija Outi Peräkylä, koulutuspäällikkö Merja Leinonen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marja-Liisa Ruokolainen, vs. kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 25.06.2024 klo 15:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").